

Das Landschaftsplanungsbüro LACON sucht zur Unterstützung der Geschäftsführung eine/n

Teamassistentz (w/m/d)

ab 35 Wochenstunden (zum sofortigen Eintritt)

Wien, am 05.09.2023

Das Büro LACON entwickelt, plant und betreut seit über 20 Jahren Projekte zu Natur und Landschaft. Wir erstellen Naturschutzgutachten zu unterschiedlichsten Vorhaben in den Fachbereichen Vegetation, Tierökologie und Landschaftsbild. Dabei bieten wir fundierte Naturraumerhebungen zu einer Vielzahl an Artengruppen. Unser gesammeltes Wissen nutzen wir zudem, ökologische Zusammenhänge im Rahmen von Umweltbildungsprojekten an Jung und Alt zu vermitteln.

Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung in einem innovativen Landschaftsplanungsbüro? Sie sind ein Organisationstalent und wollen mit uns gemeinsam wirklich etwas für die Umwelt bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig und wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Erste Ansprechperson für Mitarbeitende und Geschäftspartner:innen
- Office-Organisation (Post, Telefonbetreuung, Ablage)
- Personaladministration (Verwaltung, Zeitaufzeichnungen, Reisekosten, Schnittstelle zur Personalverrechnung)
- Schnittstelle zur Steuerberatung (Kassabuch, Belegswesen)
- Projektassistenz (Unterstützung bei Angebotslegungen, Ausschreibungen und Rechnungslegung)
- Redaktionelle Bearbeitung von Berichten (Korrektur und Layoutierung)
- Abwicklung und Koordination von Bestellungen, Meetings, Events etc.
- Betreuung unseres Webauftrittes und Social Media Kanälen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische/wirtschaftliche Ausbildung, Kenntnisse im Arbeitsrecht von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung im administrativen Bereich, Büromanagement, Sekretariat oder als Teamassistentz
- Arbeiten gerne in einem Team mit Verantwortung für Umwelt
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint)
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und selbstorganisierte Arbeitsweise und rasche Auffassungsgabe
- Organisationsstärke, Verlässlichkeit, Kommunikationsfreude und Teamfähigkeit, Genauigkeit

Wir bieten:

- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld als Teil eines ökologisch breit aufgestellten Teams
- Sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit persönlicher Entfaltungsmöglichkeit
- Ein loftartiger und klimatisierter Arbeitsplatz
- Moderne technische Ausstattung und gute ÖV-Anbindung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Zuzahlung bei Besitz des Klimatickets/Jobtickets
- Weiterbildungen im Rahmen Ihrer Aufgabengebiete
- Studienreisen zur Vertiefung der Fachkenntnisse sowie Teambuilding
- Für die Position ist ein Gehalt von EUR 2.800,00 brutto/ Monat auf Basis von Vollzeit vorgesehen. Eine Überzahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation möglich.

Bei Interesse übermitteln Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Dienstzeugnisse an Frau Janine Oswald, MA (karriere@lacon.at).

